

***본 인쇄물과 학과 내규를 잘 간직하기 바랍니다. 행정실에 문의하기 전 두 서류에 답변이 들어있는지부터 꼭 먼저 체크해 주세요. 행정실 업무의 효율성을 위해 협조를 당부합니다.**

석박사 신입생용 FAQ

영어교육과

1. 3가지로 분류된 세부전공명

영어학습 및 교수이론, 응용영어학, 영미문학교육

2. 지도교수 지정

입학시 임시지도교수가 배정되며, 2학기 이후엔 본인이 지도를 희망하는 교수와 상의 후 공식지도교수로 변경하도록 되어 있음.

3. 의무수강

인권과성평등교육, 연구윤리교육 이수 필수.

4. 지도교수 지정과목

임시지도교수 혹은 지도교수가 입학생의 전공지식이 부족해 이에 대한 보충이 필요하다고 판단하면, '지정과목'(학부 수업)을 정해 수강을 요구할 수 있음. 타전공 출신 입학생에게 종종 필수적으로 요구되는 경우가 많으며, 전공 학점 계산에는 포함되지 않음. 개강일로부터 수강신청 정정 기간 전까지 [포탈-수업-수업활동-대학원지정과목입력] 에서 지정과목을 입력 후 출력하여 지도교수, 학과주임 날인 후 학과행정실로 제출. 지정과목이 없는 경우('면제')라도 '면제'로 입력 후 제출해야 함.

5. 학기당 수강 가능 학점수

매 학기 교과학점은 12학점까지 수강신청 가능(지도교수 '지정과목'을 포함할 경우 15학점까지 가능)하며, '연구지도'(과목명) 학점은 교과학점 외에 매학기 추가로 2학점씩 신청해야 함.

6. 타학과에서 취득한 학점 처리

타과에서 이수한 과목을 전공학점으로 인정받으려면 지도교수 날인을 받아 ‘학점인정신청서’ 제출(2월 중 혹은 8월 중). 단 석사 6학점, 박사 9학점까지만 인정함.

7. 박사학위의 청구논문 제출 자격

논문 1편의 출판이 요구됨(자격시험 대체용 논문 출판과는 별개임을 유념)

8. 교수 지정 조교

각 교수에게 배당된 교육조교/연구조교를 맡는 조건은 재학 중이어야 하고 수료생은 불가 (교수가 조교 추천하는 학생에게 조교신청서, 복무협약서, 성적표를 학기 시작 전 제출 요청).

9. 서류 양식 다운로드

대학원 각종 양식은 [고려대학교 일반대학원 홈페이지-학사 및 학과안내-제양식] 에서 다운로드 가능.